

○格納 BOX へのアップロード手順

① 申請書類「1.入寮願〔様式1〕」「2.入寮選考調書〔様式2〕」を PDF 形式で作成してください。

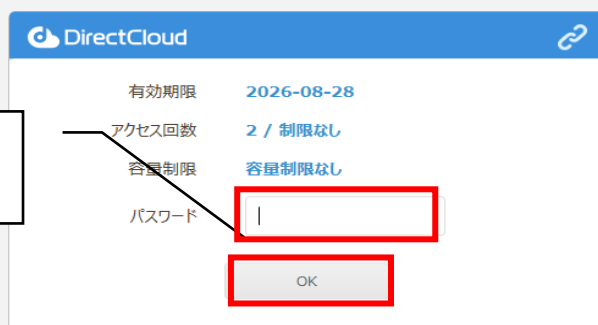
- ・アップロードする PDF のファイル名は「学籍番号.氏名.pdf」としてください。
- ・上記以外の書類は郵送で提出してください。

② 下記リンク先へアクセスしてください。

◆格納 BOX : <https://link.directcloud.jp/JtgZgyezVM>

・格納 BOX へ入るためのパスワードは学生ポータルサイトの「学生生活関係」>「学生寮」メニューに掲載しています。

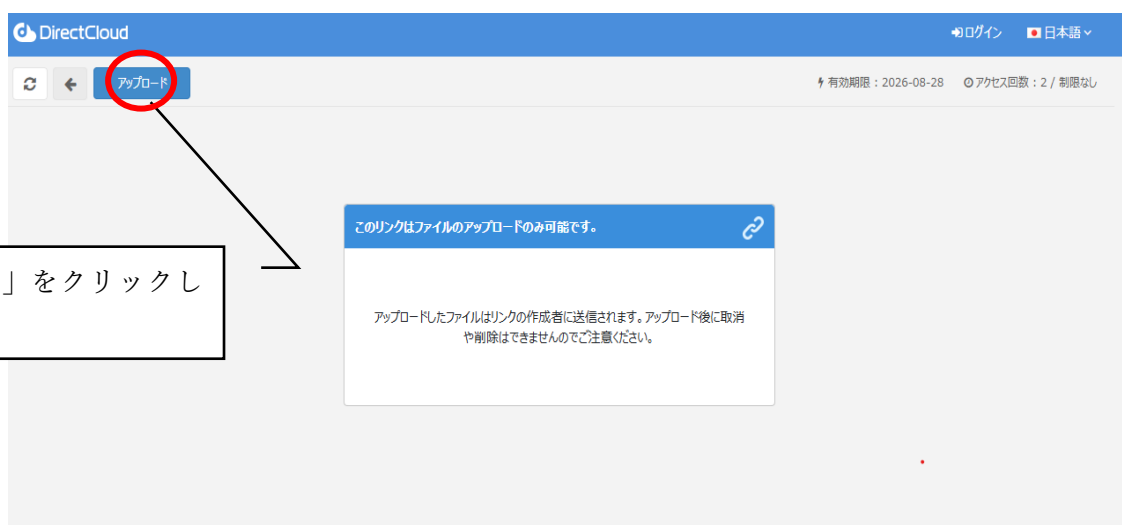
パスワードを入力し、
「OK」をクリックしてください。



The image shows a DirectCloud login interface. It has a blue header with the DirectCloud logo and a link icon. Below the header, there are four fields: '有効期限' (Valid Period) with the value '2026-08-28', 'アクセス回数' (Access Count) with '2 / 制限なし' (No limit), '容量制限' (Capacity Limit) with '容量制限なし' (No limit), and 'パスワード' (Password) with a red rectangular input box. Below the password box is a red rectangular 'OK' button. A line from the text box on the left points to the password input box.

③ 申請書類「1.入寮願〔様式1〕」「2.入寮選考調書〔様式2〕」をアップロードしてください。

「アップロード」をクリックしてください。



The image shows a DirectCloud upload interface. It has a blue header with the DirectCloud logo, a 'ログイン' (Login) button, and a language dropdown set to '日本語'. Below the header, there is a navigation bar with a 'アップロード' (Upload) button circled in red. A line from the text box on the left points to this button. To the right of the navigation bar, there is a status bar showing '有効期限: 2026-08-28' and 'アクセス回数: 2 / 制限なし'. Below the navigation bar, there is a large white area with a blue header that says 'このリンクはファイルのアップロードのみ可能です。' (This link is for file upload only). Below this header, there is a message: 'アップロードしたファイルはリンクの作成者に送信されます。アップロード後に取消や削除はできませんのでご注意ください。' (Files uploaded will be sent to the link creator. Please note that cancellation and deletion are not possible after upload.)



④ 下記の画面が表示されますとアップロード完了です。

